

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №03  
от 07.11.2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко"

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация программы развития ДОУ, общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса
- изучение и внедрение в практику работ ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

В Педагогический совет входят все педагогические работники детского сада, медицинский работник (по согласованию), председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса).

3.2. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов;
- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- принимает решение об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

-принимает решение о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемой образовательной программе и организации образовательного процесса в Учреждении;

-заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, распространению позитивного педагогического опыта;

-решает вопросы о выдвижении педагогов - новаторов на премирование и награждение;

-выносит решение о качестве научно-исследовательской, поисковой и инновационной деятельности педагогов;

-принимает решение о проведении самообследования Учреждения.

3.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

#### 4. Права педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

–выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;

–участвовать в управлении ДОУ;

–создавать инициативные группы педагогов для разработки программ, рекомендаций, планов и т.д.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

–потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов педагогического совета;

–при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета

##### 5.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

##### 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

##### 5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.4. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественности, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель педагогического совета выбирается из всех членов педагогического совета на начало учебного года.

##### 5.7. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического Совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета .

5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на председателе педагогического совета.

ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.11. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом.

-через участие представителей педагогического совета в заседании Общего Собрания трудового коллектива, Родительского комитета ОУ.

-представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета ОУ:

7. Ответственность педагогического совета:

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Каждый педагог обязан выполнять решение педагогического совета.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих членов педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность)

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ, хранятся в делах ДОУ 3 года.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.