

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Солнышко" Третьяковского района Алтайского края

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

"26" 08 2016 г.

 /Т.В. Тугунова/

Утверждаю:

и.о. заведующего МКДОУ

"Детский сад "Солнышко"

"30" 08 2016 г.

 /Т.В. Бондарева/

**Положение
о распределении стимулирующей части
НСОТ работников Муниципального
казённого дошкольного
образовательного учреждения "Детский
сад "Солнышко"**

**Положение
о распределении стимулирующей части НСОТ работников Муниципального
казённого дошкольного образовательного учреждения "Детский сад
"Солнышко"**

1. Общие положения

1.1. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда педагогов государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации "Об образовании", часть 2 статьи 26.14. Федерального закона № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письма Министерства образования науки РФ от 31.03.2008г. № 03-599 "О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда", Постановления администрации Третьяковского района от 06.12.2012г. № 606 " О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений Третьяковского района"

1.2. Система стимулирования педагогических работников ДООУ включает в себя выплаты по результатам труда.

Расчетная стоимость одного балла (Стб) с районным коэффициентом вычисляется по формуле:

$Стб = ФОТ ст/S$, где

S - сумма баллов, набранных всеми педагогическими работниками,
ФОТ ст - объем стимулирующей части ФОТпп.

Месячный объем стимулирующей выплаты (V) рассчитывается по формуле:

$V=S*Стб$, где

S-сумма баллов, набранная работником;

Стб - расчетная стоимость одного балла с районным коэффициентом.

Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат педагога, отражают результаты его работы. Критерии для педагогических работников являются:

- применение новых программ и технологий, инновационных методов в работе;
- организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров;
- участие (организацию) в мероприятиях, проводимых в районе;

- участие в детских праздниках в качестве актеров;
- по итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году;
- эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение их заболеваемости;
- участие в общественной жизни ДОУ;
- эффективную работу по выполнению требований СанПиНа.

Значение и вес критериев, влияющих на размер стимулирующих выплат педагога, определяется ДОУ самостоятельно по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, в зависимости от специфики реализуемых образовательных программ.

Распределение стимулирующих выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТст производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, на основании представления руководителя образовательного учреждения.

Размер и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальными актами образовательного учреждения.

2. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование педагогических работников образовательных учреждений.

2.2 Материальное стимулирование педагогических работников ДОУ устанавливается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Учредитель может принимать решение по увеличению или уменьшению размера стимулирующих надбавок педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений района.

2.4. Учреждением создается комиссия по оценке деятельности ДОУ направленной на конечный результат:

- персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения;
- в состав комиссии могут входить специалисты муниципальных органов управления образования, представители попечительских, управляющих советов.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МКДОУ

3.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливается МКДОУ

самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего Совета, Педагогического Совета, не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для всех категорий педагогических работников дошкольного образовательного учреждения: (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре);

3.2.1. Критерии оценки результативности деятельности старшего воспитателя:

№	Критерии	Балл
1	Организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров	1
2	Участие в детских праздниках в качестве актеров	1
3	По итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году	1
4	Эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение их заболеваемости	1
5	Участие в общественной жизни ДОУ	1
6	Эффективную работу по выполнению требований СанПиНа	1
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1
8	За инновационный подход к работе	1

3.2.2. Критерии оценки результативности деятельности воспитателя:

№	Критерии	Балл
1	Организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров	1
2	Участие в детских праздниках в качестве актеров	1
3	По итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году	1
4	Эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение их заболеваемости	1
5	Участие в общественной жизни ДОУ	1
6	Эффективную работу по выполнению требований СанПиНа	1
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1
8	За инновационный подход к работе	1

3.2.3. Критерии оценки результативности деятельности музыкального руководителя:

№	Критерии	Балл
1	Организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров	1
2	Подготовку костюмерной	1
3	По итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году	1
4	Подготовка сценариев праздников, мероприятий	1

5	Участие в общественной жизни ДОУ	1
6	Эффективную работу по выполнению требований СанПиНа	1
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1
8	За инновационный подход к работе	1

3.2.4. Критерии оценки результативности деятельности инструктора по физической культуре:

№	Критерии	Балл
1	Организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров	1
2	Участие в детских праздниках в качестве актеров	1
3	По итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году	1
4	Эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение их заболеваемости	1
5	Участие в общественной жизни ДОУ	1
6	Эффективную работу по выполнению требований СанПиНа	1
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1
8	За инновационный подход к работе	1

3.2.5. Критерии оценки результативности деятельности педагога - психолога:

№	Критерии	Балл
1	Организацию и проведение семинаров, педагогических советов, открытых просмотров	1
2	Участие в детских праздниках в качестве актеров	1
3	По итогам сдачи МК ДОУ к новому учебному году	1
4	Эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение их заболеваемости	1
5	Участие в общественной жизни ДОУ	1
6	Индивидуальную работу с детьми, родителями, педагогами	1
7	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1
8	За инновационный подход к работе	1

4. Порядок рассмотрения Управляющим советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ

4.1. Распределение вознаграждения осуществляется по итогам каждого квартала. Вознаграждение педагогическим работникам присуждается в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа - Управляющего Совета.

- 4.3. Заведующая ДОУ предоставляет Управляющему Совету учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников (оценочный лист), являющихся основанием для их премирования.
- 4.4. Управляющий Совет учреждения дает заключение о качестве работы педагога, утверждает стимулирующие выплаты.
- 4.5. Решение о выплате и размере денежного вознаграждения принимается большинством голосов открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Управляющего Совета.
- 4.6. Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, который приписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.
- 4.7. На основании решения Управляющего Совета заведующая издает приказ по МКДОУ о выплате стимулирующего характера.

5. Порядок подачи апелляции на результаты оценки.

- 5.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Управляющего Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность внесенной оценки.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензии к составу Управляющего совета и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции председатель Управляющего Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Совета.
- 5.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены Совета еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результативности профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.
- 5.6. Оценка данная Управляющим Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

С полными именами:

1. Богданова Т. В. *Богдан*
2. Инженерова Н. В. *Инж*
3. Тихонова Е. В. *Тихонова*
4. Карпушина Л. Е. *Карпуш*
5. Баженова Л. В. *Баж*
6. Тихонова Л. В. *Тихонова*
7. Скобцова Л. В. *Скоб*
8. Воронцова Л. Е. *Вор*
9. Жуковская Л. В.
10. Максимовская Л. В. *Макс*
11. Леонова Л. В. *Лео*
12. Давыдова Л. В.
13. Семенова Л. А. *Сем*