

СОГЛАСОВАНО:

Председатель "Совет Учреждения"

 /Н.А. Казакова/

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

 /Ю.А. Ломакина/

Приказ № 32 от 26.11.2014г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и воспитанников (субъектов персональных данных) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении "Детский сад "Солнышко"" (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных **работников и воспитанников** осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся.

3.2. Персональные данные работника хранятся в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работников и воспитанников третьим лицам, а также предоставлять доступ к ним неограниченного круга лиц, с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетних воспитанников предоставляются его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности по хранению и защите персональных данных

4.1. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4.2. Работники и воспитанники и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.3. Учреждение обязано осуществлять передачу персональных данных работников и воспитанников только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Учреждение обязано обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

4.5. Учреждение обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работников и обучающихся на защиту персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждение, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, родителей (законных представителей) воспитанника.