

СОГЛАСОВАНО:

Заседание
Родительского
комитета
Протокол № 2
от 13.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический
совет
от 17.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МБДОУ « Детский сад
«Солнышко»
Т.В.Бондарева/
Приказ № 68 от 19.12.2019г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» и его филиалов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Третьяковского района Алтайского края (далее – ДОУ) и его филиалов разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ (филиале), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом, согласовываются с родительским комитетом на неопределенный срок.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников, администрация ДОУ (филиала) обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ (филиала), а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3. ДОУ работает с 7.45 до 18.15 часов. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18-15 часов.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием НОД, учебным планом, основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы и режимом дня, разработанными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.7. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

каникулярный период – 1-2 недели в середине года;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность НОД составляет:

Во второй группе раннего возраста – 10 минут;

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю. Из них, для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 1 раз в неделю на открытом воздухе.

2.10. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ(филиала) обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.11. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ(филиала).

2.12. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

2.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ(филиала), а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

3.Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ(филиале) осуществляет воспитатель, а также медицинская сестра.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, передавать ребёнка воспитателю лично.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ в течении первой половины дня **по телефону 21-1-54, либо по мобильному телефону воспитателя группы.**

3.6. В случае не предупреждения родителями (законными представителями) воспитанника воспитателя об отсутствии ребёнка в ДООУ, воспитатель выставляет в табель посещаемости выход ребёнка в течении 3 дней, после чего воспитанника снимают с питания в ДООУ.

3.7. Ребенок, не посещающий ДООУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по состоянию здоровья, либо отпуска родителей (законных представителей), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ (филиала) о сохранении места за воспитанником.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без резких посторонних запахов.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся, поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.9. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) воспитанника должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ (филиала) без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта родителей(законных представителей) воспитанников, на время утреннего приёма детей, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ (филиал) обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ (филиал) и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОУ (филиале) осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ(филиала)
- 6.4. Меню в ДОУ(филиале) составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается в приёмных групп на информационных стендах для родителей.
- 6.5. В ДОУ(филиале) организовано 4-х разовое питание.
- 6.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ(филиала).

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ (филиала) в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 17°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ДОУ(филиала) обязаны воспитывать у детей бережное отношение к имуществу ДОУ (филиала), им не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников ДОУ

- 8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных и физкультурных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила распорядка ДООУ(филиала) вносятся по предложению членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации ДООУ.