

Согласовано:

Заседание  
Родительского  
комитета

Протокол № 2  
от 13.12.2019г.

Согласовано:

Общее собрание  
трудового  
коллектива

Протокол № 3  
от 13.12.2019г.

Согласовано:

Председатель  
профсоюзной  
организации

*[Подпись]*  
/Скосырева Т.

Утверждаю:

И.о. заведующего

МБДОУ « Детский  
сад « Солнышко»

*[Подпись]*  
И.В. Бондарева/



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ « Детский сад « Солнышко» и его филиалов, ( далее по тексту ДОУ).

2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросом применения локальных нормативных актов ДОУ.

3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Комиссия состоит из избираемых членов представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников- 2 человека.
- работников учреждения-2 человека.

4.1. Члены Комиссии, представляющие родителей ( законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета ДОУ.

4.2. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива ДОУ.

5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

6. Комиссия формируется сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.1. В целях работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

8.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

8.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде.

8.3. В случае отчисления из образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме на имя председателя комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия), и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.