Утвержден Постановлением

Администрации

Третьяковского района

№\_378\_от «24»\_09. 2021г.

Устав

муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения

«Детский сад «Солнышко»

Третьяковского района Алтайского края

 2021г.

1.Общие положения

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Третьяковского района Алтайского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации». Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Третьяковского района Алтайского края является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Третьяковского района Алтайского края.

1.2.Организационно-правовая форма: учреждение.

1. Тип учреждения: бюджетное учреждение.
2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Третьяковского района Алтайского края
4. Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».
5. Местонахождение (юридический адрес): 658450, Россия, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, улица Калашникова 47.

Почтовый адрес 65845, Россия, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, улица Калашникова 47.

1. Адреса ведения образовательной деятельности:

«Детский сад «Сказка» с.Екатерининское филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

«Детский сад «Росинка» п.Садовый филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

«Детский сад «Тополек» с.Третьяково филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

«Детский сад «Колокольчик» с.Корболиха филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

«Детский сад «Родничок» с.Староалейское филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

1. Режим работы: понедельник-пятница

Часы работы: с 7.45 до 18.15 (10,5 часов).

Предпраздничные дни с 7.45­17.15.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Третьяковский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Третьяковского района Алтайского края (далее Учредитель). Учреждение находится в отраслевом подчинении Комитета Администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию, осуществляющего полномочия в сфере образования.
2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Третьяковского района.
3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно - правовыми актами РФ, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативно - правовыми актами Алтайского края и Третьяковского района, настоящим Уставом.
4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке установленном действующими законодательством РФ.

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.
2. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, и у мировых судей.
3. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19.Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале, представительстве), согласованного с коллегиальным органом Учреждения (педагогический совет) и утвержденного руководителем Учреждения.
2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и инойдеятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет”.
5. Деятельность учреждения
	1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления физического и психического здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возраста детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.Основными видами деятельности Учреждения являются:

-реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

-осуществление присмотра и ухода за детьми.

1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются, исходя из запроса потребителей, возможностей Учреждения.
3. Учреждение в рамках своих полномочий вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.
4. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и муниципального бюджетов.

1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.
2. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.
4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.12.Образование в Учреждении носит светский характер.

1. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты— для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольных возрастает 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

1. В группы могут включаться воспитанники одного возраста, или воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
2. В Учреждении могут быть группы:

-для детей раннего возраста от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

-для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

2.16.Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, так же возможна реализация образовательных программ посредством сетевых форм, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

2.17.Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.18.Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

-организация и внедрение инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития, охраны и укрепления здоровья детей;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития личности ребенка в период дошкольного детства в различных видах общения и деятельности независимо от места жительства, нации, языка, социального статуса, с учетом его возрастных, индивидуальных, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья). Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется на основании рекомендаций территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

2.19.Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического развития детей с учетом индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

1. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением (за исключением оказания первичной-медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).
2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет КГБУЗ «Третьяковская ЦРБ» на основе договора.
3. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.23.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.24.Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном его Уставом.

1. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, а также затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение представительных коллегиальных органов управления в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения заведующий или председатель коллегиального органа управления (далее - Заявитель) перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает проект локального нормативного акта и представляет Заявителю мотивированное мнение по проекту, отраженное в протоколе, подписанном председателем и секретарем коллегиального органа.
3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами посредством размещения на информационных стендах и/или официальном сайте Учреждения.

3.Управление образовательным учреждением

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3.Заведующий Учреждением назначается Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права, обязанности и ответственность перед Учредителем. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливается Учредителем.

3.4.Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.5.Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего устава, трудового договора.

3.6.Заведующий имеет право:

-представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

-утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

-утверждать локальные нормативные акты;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников Учреждения;

-получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

-на повышение квалификации и иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.7.Обязанности заведующего Учреждением:

-осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

-обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его филиалов, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

-обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

-обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

-соблюдает права и свободу воспитанников и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;

-обеспечивает планирование деятельности Учреждением с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-обеспечивает представление Учреждением ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;

-обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-в пределах своей компетенции обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

-осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему;

-представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

-информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

-представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

-решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

-выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

3.8.Компетенция заведующего Учреждением:

-выдает доверенности, в том числе заместителям заведующего в корпусах и представительств учреждений (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;

-открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

-осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними;

-распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждения;

-привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

-издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

-назначает заместителей заведующего, определяет их функциональные обязанности и руководит их деятельностью; перераспределяет должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручает им выполнение новых обязанностей;

-приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

-организует проведение самообследования Учреждения;

-решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции заведующего.

3.9.Заведующий несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и должностной инструкцией.

1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
2. Кколлегиальным органам управления Учреждением относятся:

-общее собрание работников трудового коллектива;

-педагогический совет;

-управляющий совет.

3.11.1.Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание). Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание включает в себя всех работников Учреждения.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных сотрудников учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член Собрания имеет один голос. Решение Собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет заведующий Учреждением, председатель piсекретарь общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются на заседании общего собрания из

числа работников Учреждения на один год. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

Собрания проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрания созывается заведующим Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

-принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения.

-принятие Положения об Управляющем совете;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-по инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

Срок полномочий Собрания-бессрочный.

3.11.2.Педагогический совет.

В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

К компетенции Педагогического относится решение следующих вопросов:

-принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

-разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;

-разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;

-выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ;

-осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения, внутриучрежденческий контроль;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

-рассматривает отчет о результатах самообследования;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

-заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

-решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

 В состав Педагогического Совета входят руководящие и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

 В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 1 сентября.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения. О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

 Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончанию учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

 Заведующий вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.

Срок полномочий Педагогического Совета-бессрочный.

3.11.3.Управляющий совет

Коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы участников образовательного процесса, то есть, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

Количество членов совета 9 человек. Состав Управляющего совета Учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), а также членами совета могут являться представитель Учредителя и заведующий Учреждением.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

 Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

К компетенции Управляющего совета относятся:

-участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

-организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

-оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

-рассматривает отчет о результатах самообследования;

-оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении.

-осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

-заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года.

Срок полномочий Управляющего Совета - 3 года.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.12.В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации:

1. создаются советы родителей (законных представителей);
2. действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

3.13.Родительский комитет Учреждения является выборным органом управления. Состав и порядок формирования Родительского комитета, взаимодействия с другими органами, принятия решений, компетенции, права и ответственность устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, который согласовывается Родительским комитетом, Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета Учреждения могут приглашаться представители администрации Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

После процедуры избрания Родительским комитетом Учреждения открытым голосованием представителей родительской общественности в Управляющий совет, в состав Родительского комитета дополнительно включается по одному представителю тех групп, чьи родители (законные представители) вошли в состав Управляющего совета.

Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Родительского комитета:

-организует деятельность Родительского комитета;

-информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

-определяет повестку дня Родительского комитета;

-контролирует выполнение решений Родительского комитета;

-взаимодействует с заведующим Учреждением;

-заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости;

-заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

-решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

-решения Родительского комитета рассматриваются на Управляющем совете;

* 1. -организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением;
	2. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
	3. Родительский комитет Учреждения:
		1. -обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
		2. -заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-избирает представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-в лице председателя Родительского комитета Учреждения совместно с заведующим и председателем управляющего совета представляет интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).

-вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

-доводит до сведения родительской общественности информацию и решения Родительского комитета.

* 1. Родительский комитет имеет право:

-принимать участие в управлении Учреждением как выборный орган управления.

-требовать у заведующего Учреждением выполнения решений Родительского комитета.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Родительский комитет несет ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствиепринимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3.14.Порядок комплектования Учреждения работниками:

3.14.1.К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

3.14.2.Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.14.3.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14.4.К педагогической деятельности не допускаются:

-лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.Участники образовательных отношений

4.1.Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2.Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3.Воспитанники имеют право на:

-получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;

-уважение своего человеческого достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия;

-обеспечение охраны жизни и здоровья;

-развитие творческих способностей;

-предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

-иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Учреждения;

-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

4.5.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, выполнять условия договора с Учреждением;

-вносить плату за присмотр и уход в образовательном учреждении в установленном размере;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.6.Для работников Учреждения работодателем является МБДОУ в лице его заведующего.

4.7.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
4. Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9. Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;
11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
	1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
14. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
15. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
16. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
17. Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9.Педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
2. Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
11. Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

4.11.К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13.Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

1. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-иные права, предусмотренные федеральными законами.

1. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

-проходить аттестацию в установленном порядке;

-выполнять условия трудового договора;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников;

-уважать права родителей (законных представителей);

-уважать честь и достоинство воспитанников;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

1. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.
2. К компетенции Учреждения относятся:
3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
5. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
8. разработка и утверждение образовательных программ;
9. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
10. прием воспитанников в образовательную организацию;
11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
20. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
21. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
22. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.
23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

 За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения

5.1.ВУчреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

-внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Учреждения;

-условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска; -своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

-полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами; -профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны: -осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации; -добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; -выполнять установленные нормы труда;

-исполнять приказы, поручения заведующего;

-обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности; -постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

-незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

-за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника; работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации.

1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

 Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет впределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством РФ.

1. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета; бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета; бюджетные инвестиции; плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся; средства от приносящей доход деятельности; добровольные пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
5. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Третьяковский район, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Третьяковский район, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии сзаконодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации
6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
7. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).
14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
16. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
19. Порядок изменения устава.

7.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Третьяковского района, утверждаются Учредителем.

7.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4.Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.5.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

8.6.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников трудового коллектива, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8.8.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.9.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

8.10.Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Руководителем Учреждения.

8.11.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.12.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.13.После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1.Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2.Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

9.3.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

9.5.При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.6.В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

9.7.В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

9.10.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.