Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко»

(МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Староалейское)

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ДОУ

на заседании Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф. Полетаева

протокол от 30.08 2023 г. № 1 приказ от 30.08. 2023 г. № 51

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

**на 2023-2024 учебный год**

2023 год

**СТРУКТУРА ПЛАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  |
| **1** | **Вступительная часть** |
| 1.1. | Цели и задачи работы |
| 1.2. | Общая информация о ДОУ |
| 1.3. | Работа с кадрами |
| **2** | **Содержание блоков плана работы** |
| 2.1. | Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность |
| 2.1.1. | Работа с педагогами |
| 2.1.2. | Работа с воспитанниками |
| 2.1.3. | Работа с семьями воспитанников |
| 2.1.4. | Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад |
| 2.2. | Блок II. Организационная и методическая деятельность |
| 2.2.1. | Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов |
| 2.2.2. | Организационные и методические мероприятия |
| 2.3. | Блок III. Управленческая деятельность |
| 2.3.1. | Мероприятия для педагогических работников |
| 2.3.2. | Семинары (вебинары) для педагогических работников |
| 2.3.3. | Педагогические советы |
| 2.3.4. | Оперативные совещания при заведующей |
| 2.4. | Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль |
| 2.4.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 2.4.2. | Организация ГО и предупреждение ЧС |
| 2.4.3. | Пожарная безопасность |
| 2.4.4. | Административно-хозяйственная деятельность |
| 2.4.5. | Контроль и оценка деятельности |

**1. Вступительная часть**

**1.1. Цели и задачи работы**.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами Третьяковского района.

|  |
| --- |
| *Деятельность Учреждения была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования*:⋅охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;⋅обеспечение равных возможностей для физического развития, социально - коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития детей; ⋅объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;⋅воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине;⋅создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром; ⋅формирование общей культуры личности детей, в том числеценностей здорового образа жизни, развития их социальных,нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;⋅обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи иповышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровьядетей;-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам обучения, воспитания и развития детей.  |
| Деятельность образовательной организации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации. Нарушений Устава и лицензионного права не выявлено. |

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

**Цели и задачи «Детский сад «Солнышко» на 2023-2024 учебный год**.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо осуществить:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народа Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

**Задачи:**

1.Акцентировать организацию работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста на основе приобщения детей к истокам русской народной культуры.

2. Создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка.

3. Развивать математические способности детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.

4. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

**1.2. Общая информация о ДОУ.**

**Контактная информация, режим работы.**

|  |
| --- |
| **МБДОУ «Детский сад «Солнышко»** с.Староалейское Третьяковского района Алтайского края открыт в 1980 году, отдельно стоящее здание. Проектная площадь здания - 1093,76 м2Проектная мощность – 165местФактический адрес: с. Староалейское, ул. Калашникова,47 **«Детский сад «Родничок»,** филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» открыт в году, отдельно стоящее здание.Проектная площадь здания - 780 м2Проектная мощность – 100 местФактический адрес: с. Староалейское, ул. Колхозная,13**«Детский сад «Росинка»,** филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» открыт в 2013 году, отдельно стоящее здание.Проектная площадь здания -1233,2 м2Проектная мощность – 120 местФактический адрес: п. Садовый, ул. Дорожная, 12**«Детский сад «Сказка»,** филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» открыт в 1975 году, отдельно стоящее здание.Проектная площадь здания - 1470 м2Проектная мощность – 125детей Фактический адрес: с. Екатерининское, ул. Титова,47**«Детский сад «Тополёк»,** филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» открыт в 1961 году, отдельно стоящее здание.Проектная площадь здания - 406,5 м2Проектная мощность – 38 местФактический адрес: ст. Третьяково, ул. Центральная, 10**«Детский сад «Колокольчик»,** филиал МБДОУ «Детский сад «Солнышко» открыт в 1973 году, отдельно стоящее здание.Проектная площадь здания - 762,8 м2Проектная мощность – 100 местФактический адрес: с. Корболиха, ул. Ленина,48Учредитель: комитет Администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию.Организационно-правовая форма: Учреждение Тип учреждения: Бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.Юридический адрес: 658450, Россия, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Калашникова,47Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до 7 лет (до прекращения образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности) согласно Уставу ОУ.В настоящее время в Учреждении функционирует 17 групп. Количество воспитанников составляет 327 детей.Детский сад «Солнышко» - 7 групп; 157 воспитанника;Детский сад «Родничок» - 1 группа; 22 воспитанника;Детский сад «Росинка» - 3 группы; 56 воспитанник;Детский сад «Колокольчик» - 2 группы; 34 воспитанника;Детский сад «Сказка» - 2 группы; 43 воспитанников;Детский сад «Тополёк» - 1 группа; 15 воспитанников.Режим работы Учреждения с 7.45 до 18.15Предпраздничные дни с с 7.45 до 17.15 Во всех ДОУ просторные групповые комнаты, спальни, физкультурно-музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет психолога, помещение для стирки, пищеблок, ряд служебных помещений.Помещения МБДОУ «Детский сад «Солнышко» оборудованы: −средствами пожарной сигнализации; −средствами звукового оповещения о пожаре; -средствами светового оповещения;−естественной вытяжной вентиляцией. Для проведения занятий с детьми в наличии имеется игровое, музыкальное, физкультурное оборудование. Имеются видео, теле и фототехника, компьютеры, музыкальные центры , DVD-плееры, принтеры.Методические кабинеты, кабинет психолога оснащенынеобходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом, который постоянно пополняется и обновляется; имеются необходимые периодические издания. Медицинские кабинеты оснащены оборудованием: весы медицинские, ростомер. Группы наполнены мебелью, мягким инвентарем, игрушками. В методических кабинетах имеется достаточный дидактический, методический материал для воспитания и развития детей.Для каждой возрастной группы есть отдельные прогулочные участки, на которых размещены: веранды, песочницы, малые игровые и спортивные постройки. Групповые площадки оборудованы верандами, которые расположены обособленно друг от друга с соблюдением санитарных разрывов. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках.  |
| * Устав МБДОУ: утвержден постановлением администрации Третьяковского района от 24.09.2021г. № 378
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 22ЛО1 № 0001269 регистрационный № 321, от 25июля 2014г.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко»(далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020г), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утв.приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 0069736 выдано Администрацией по Третьяковскому району Алтайского края
* Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: серия № 22-22-11/003/2012-780 от 01.06.2012 года, выдано Администрация Третьяковского района Алтайского края
* Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: № 22-22/011-22/004/2016-174/1 от 24.03.2016 года, выдано Администрацией Третьяковского района Алтайского края
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (учреждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);
 |
| *Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования*:⋅охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;⋅обеспечение равных возможностей для физического развития, социально - коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития детей; ⋅объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;⋅воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине;⋅создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром; ⋅формирование общей культуры личности детей, в том числеценностей здорового образа жизни, развития их социальных,нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;⋅обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи иповышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровьядетей;-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам обучения, воспитания и развития детей.  |

**Используемое программное содержание.**

В ДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», разработанная в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад «Солнышко» обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 (8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

*Парциальными программами*:

* А.С. Ушакова «Развитие речи»;
* О.В. Воронкевич «Добра пожаловать в экологию»;
* Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду»
* О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»;
* М.Д. Маханева «Здоровый ребенок»;
* И.А. Лыкова «Изодеятельность в детском саду»;
* К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко «Гармония»;
* Л. Гераскина «Ожидание чуда»;
* О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей»;
* Т.Э. Тютюнникова «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
* Э.П. Костина Камертон».
* И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки»

*Педагогическими технологиями*:

* Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
* В.Д.Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
* Л.И.Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
* Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Безопасность»;
* К.Ю.Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников»

**Перечень организаций – партнеров.**

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом Староалейская ЦРБ Третьяковского района Алтайского края.

**1.3. Работа с кадрами.**

|  |
| --- |
| **Информация о кадровой укомплектованности.** |
| Укомплектованность МБДОУ педагогическими кадрами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | кадры | всего | Высшая кв. кат. | 1 кв. кат. | Без категории | образование | стаж |
| высшее | Средне-специальное | среднее | 1-5 лет | 5-20 лет | Свыше 20 лет |
| 1 | Заведующая | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 2 | Зав.филиалами | 5 | 1 |  |  | 3 | 2 |  |  | 1 | 4 |
| 3 | Старший воспитатель | 2 | 5 |  | 1 |  | 3 |  |  |  | 2 |
| 4 | Музыкальный руководитель | 3 | 2 |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 3 |
| 5 | Инструктор по физической культуре | 5 | 3 |  |  | 3 | 2 |  |  | 1 | 4 |
| 6 | Воспитатель | 24 | 5 |  | 4 | 6 | 18 |  | 2 |  | 28 |
| 7 | Педагог психолог | 3 | 24 |  |  | 3 |  |  |  | 3 |  |
| **Итого:** |  | 43 | 3 | 5 | 17 | 26 |  | 2 |  | 5 | 42 |

 |

 |
| **График прохождения аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Квалификационная категория | Дата прохождения |
| текущая | заявленная |
| 1 | Прохорова Елена Владиславна | воспитатель | 1 | 1 | 25.12.2023г. |
| 2 | Белоусова Алла Геннадьевна | воспитатель | б/к | 1 | 22.11.2023г. |

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 марта 2023 г. N 196 г. Москва; 2. Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 3. Перспективный план аттестации педагогических работников.4. Протокол аттестационной комиссии с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность, хранятся у работодателя. 5. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.Возрастные показатели педагогического коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20-30 лет | 30- 55 лет | Свыше 55 лет |
| 1 | 35 | 3 |

 Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. В МБДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов. В МБДОУ организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, теоретические семинары, семинары-практикумы, выставки-презентации пособий. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Высокий результат повышения профессионального мастерства получаем благодаря работе педагогов над темами самообразования, которые также были связаны с реализацией ФГОС ДО, введению в работу новых технологий и методик способствует участие педагогов в работе районных методических объединений |
| Выводы. |  В МБДОУ штат педагогических работников укомплектован полностью. Необходима работа по повышению квалификационного уровня педагогов. Ведется направленная работа по повышению профессионального мастерства. Результаты данной работы отражены в мониторинге педагогических кадров. |

**2. Содержание блоков плана работы**

***СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки испол-ния** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1.1. Работа с педагогами** |
| 1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока мероприятий, соответствующие тематике 2024 года –  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Воспитательная копилка**Тема: «Занимательные математические материалы» (конспекты педагогических мероприятий с детьми)  | Ноябрь | старший воспитатель |
| 3 | **Консультация:** «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста» **Презентация для педагогов:** «Математика для дошкольников: реализация задач ФОП ДО в математическом развитии детей младшего дошкольного возраста» | СентябрьОктябрь | Старший воспитатель |
| 4 | **Образовательный салон:**«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста посредством сказок» | Сентябрь | старший воспитатель |
| 5 | **Круглый стол**:Тема: «Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста» | Октябрь | Педагог-психолог  |
| 6 | **Консультации:**- «Математика и движение»(интеграция математики и физической культуры) | ОктябрьСентябрь | Инструктор по ФК  |
| **1.2. Работа с воспитанниками**  |
| 1 | **Конкурс рисунков** **и поделок** «Улыбка природы» | Октябрь | Педагоги |
| 2 | **Конкурс прикладного творчества** «Дорога глазами детей» | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | **Праздник «День отца»** | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | **Праздник «Осень в гости к нам идет»**  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | **Праздник «День Матери»**  | Ноябрь | Педагоги |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** |
| 1 | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания**(во всех возрастных группах с включением вопроса «Основные направления воспитательной деятельности в детском саду в 2023-2024 учебном году») | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей**Составление базы данных о социальном составе семей, о выявлении «трудных» и неблагополучных семей воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | Октябрь | Старший воспитательпедагог-психолог |
| 5 | **Воспитательная копилка:**«Математика вокруг нас»(игры, упражнения по математическому развитию в домашних условиях) | Сентябрь-ноябрь | Старший воспитательвоспитатели |
| 6 |

|  |
| --- |
| **«Школа первоклассных родителей»** Оформление уголка для родителей «Будущий первоклассник» |

Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников». | СентябрьНоябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 8 | **Консультация:**«Адаптация детей к детскому саду. Рекомендации по созданию благоприятных условий для ее протекания» | Сентябрь | Педагог-психолог  |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** |
| 1 | Составить план и режим работы консультативного пункта на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Обновить и разместить сведения о консультативном пункте на сайте и стендах детского сада | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Работа по плану консультативного пункта на 2023-2024 учебный год | Сентябрь-ноябрь | Заведующий |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **2.1.** **Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ | Август | Заведующая ДОУ |
| 2 | Издание приказов на начало учебного года, регламентирующих деятельность учреждения  | Сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Обновление документов по питанию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Сентябрь-октябрь | Ответственный по питанию |
| 5 | Обновление и составление инструкций по охране труда | Октябрь | Ответственный за охрану труда  |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** |
| 1 | **Участие в августовской конференции педагогических работников в 2023 г.** | Август | Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка планов работы воспитателей по темам самообразования | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | **Организация работы методического кабинета****Оформление выставки:** «Адаптация детей в детском саду», Подготовка и оказание помощи воспитателям по развитию математических способностей детей дошкольного возраста | Сентябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 6 | Обновление банка данных педагогических работников | Сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 7 | Мониторинг развития детей подготовительной к школе группы на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 8 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования | Октябрь | старший воспитатель |
| 9 | **Оформить уголок безопасности:**«Дорога и дети» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 10 | Осуществление педагогической диагностики развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования) | 18.09-29.092023 | старший воспитатель |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** |
| 1 | **Мастер-класс:**- «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах продуктивной деятельности» | 2 неделя октября | Воспитатель  |
| 2 | **Работа с воспитателями 1 младшей группы**Тема: «Особенности адаптации детей раннего возраста»Повестка:1. Особенности течения адаптации детей раннего возраста.2. Анализ физического развития и состояния здоровья детей в адаптационный период.3. Создание условий для реализации основной общеобразовательной программы ДОУ в рамках образовательной области «Речевое развитие». | Октябрь | старший воспитательпедагог-психолог педагоги 1 младшей группы  |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** |
| 1 | **Семинар-практикум** «Занимательный материал как средство математического развития детей дошкольного возраста».- Выступление по теме: «Понятие и значение занимательного математического материала для развития детей дошкольного возраста»- Выступление по теме: «Виды занимательного математического материала, его характеристика» | ноябрь | воспитатели |
| **3.3. Педагогические советы** |
| 1 | **Педагогический совет № 1 «Установочный»** **Тема: «От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»**План проведения:1. Выполнение решений предыдущего педсовета – заведующая ДОУ.2. Итоги летнего оздоровления – старший воспитатель.3. Результаты фронтального контроля«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» - заведующая ДОУ.4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО и АООП ДО (по ФОП ДО).7. Рассмотрение и принятие учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.8. Проект решения педагогического совета – старший воспитатель.**Педагогический совет № 2****Тема:** «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через разнообразные формы и методы работы в соответствии с ФОП ДО»ПОВЕСТКА ДНЯ:1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. Утверждение повестки дня заседания педагогов (заведующая ДОУ)
2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».
3. Сообщение «Методы и приемы, используемые в работе по развитию ФЭМП».
4. Презентация «Использование занимательного математического материала в различных видах деятельности.
5. «Формирование элементарных математических представлений на занятиях по физической культуре в ДОУ».
6. «Решения педсовета».
 | 30 августаноябрь | Заведующая ДОУстарший воспитательЗаведующая ДОУстарший воспитательИнструктор по ФК  |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана на месяц;- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказом по ТБ и ОТ на новый учебный год)- Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебного году в условия реализации  | 1 неделясентября | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- Подготовка к осенним праздникам;- Анализ заболеваемости за месяц;- Профилактика ОРВИ,гриппа- Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории);- Совместная работа детского сада и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.- Профилактика дорожно-транспортного травматизма воспитанников | 1 неделяоктября | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- Результативность контрольной деятельности- Режим питания детей;- Организация прогулок в осенний период;- Подготовка к инвентаризации в ДОУ:- Подготовка к Новогоднему празднику: педагогическая работа; оформление музыкальных залов, групп, коридоров; рассмотрение и утверждение сценариев утренников; утверждение графиков проведения утренников; обеспечение безопасности при проведении утренников | 1 неделяноября | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ** |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Октябрь | Заведующая ДОУ |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Ноябрь | Заведующая ДОУ |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** |
| 1 | Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| 2 | Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| 3 | Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| 4 | Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| **4.3. Пожарная безопасность** |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Октябрь | Ответственный за пожбезопас-ность |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 4 | Проведение противопожарного инструктажа | Сентябрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 5 | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожбезопасность |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 1 | Работа по благоустройству территории | Сентябрь-ноябрь | Завхоз |
| 2 | Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СП 1.2.3685-21.Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. | Сентябрь-ноябрь | Завхоз |
| 3 | Подготовка к отопительному сезону | Октябрь | Завхоз |
| 4 | Инвентаризация в ДОУСписание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** |
| 1 | **Оперативный контроль**Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Фронтальный** **контроль**Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Октябрь | Заведующая ДОУМедсестра |
| 3 | **Оперативный контроль**Двигательная активность детей в свободное от занятий время | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | **Тематический контроль** «Эффективность работы по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Октябрь- ноябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1.1. Работа с педагогами** |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей) | Декабрь | Старший воспитательВоспитатели  |
| 2 | **Воспитательная копилка:**Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДОЦель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Декабрь-февраль | старший воспитательспециалисты, воспитатели |
| 3 | **Методические рекомендации:** «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | **Образовательный салон:**«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Январь | Музыкальный руководитель  |
| 5 | **Консультации:**- «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» | ДекабрьФевраль | Педагог-психолог |
| **1.2. Работа с воспитанниками**  |
| 1 | Ноговогодние праздники «Здравствуй, Новый год!» | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели  |
| 2 | Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста. | Январь | Воспитатели  |
| 3 | Конкурс чтецов к 23 февраля(дети 5-7 лет) | февраль | Воспитатели |
| 4 | Праздник «Веселые колядки» | Январь | Музыкальный руководительВоспитатели  |
| 5 | Праздник «Защитники Отечества» | февраль | Музыкальный руководительВоспитатели  |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** |
| 1 | * Анкетирование родителей
* Индивидуальные консультации, беседы
* Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания;
* Проведение практикумов;
* Проведение совместных развлечений, праздников.
 | Декабрь-февраль | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания**(во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания») | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей** | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | **Консультация** «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей» | Январь | Старший воспитатель |
| 5 | **Фотовыставка** «Наши папы» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | **«Школа первоклассных родителей»** Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе» | Январь | Педагог-психолог  |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Декабрь-февраль | Старший воспитатель |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** |
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам | Декабрь-февраль | Заведующая ДОУ |
| 2 | Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения  | Январь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь-январь | Делопроизводитель |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** |
| 1 | Методическая помощь музыкальнымруководителям в подготовке новогодних утренников | Декабрь | Педагоги |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь-февраль | Старший воспитатель |
| 3 | **Организация работы методического кабинета****Оформление выставки:** Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Январь | Старший воспитатель |
| 4 |  **Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты»**(развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста)Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды. | Декабрь | Педагог-психолог |
| 5 | **Конкурс** «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | старший воспитатель |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** |
| 1 | **Консультации:**«Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности».- «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования» | 1 неделя декабря3 неделя января | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 2 | **Методические рекомендации:**для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО | Январь | старший воспитатель |
| 3 | **Работа с воспитателями младшей группы** Тема: «Динамика развития детей раннего возраста».Повестка:Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.Определение течения адаптации вновь поступающих детей.Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группахраннего возраста в соответствии с ФОП ДО | Январь | Заместитель заведующей старший воспитательпедагог-психолог педагоги групп раннего возраста |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** |
| 1 | **Тема:** «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ»**Цель:**Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. | 3 неделя января | старший воспитатель |
| **3.3. Педагогические советы** |
| 1 | **Педагогический совет № 3** Тема: «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»**Цель**: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников. **План проведения:**I.Теоретическая часть1.Актуальность проблемы воспитания духово- нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.2.Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям.3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).4.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»II.  Практическая часть4*.* Деловая игра «Воспитание духовно- нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».5*.* Решение педсовета. | 4 неделяянваря | Заведующая ДОУстарший воспитательВоспитателиМузыкальный руководительСтарший воспитатель  |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** |
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- Результативность контрольной деятельности;- Анализ заболеваемости;- Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие- Об участие в интернет-акций:«Новогоднее оформление сайта» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ;- Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. | 1 неделядекабря | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- Результативность контрольной деятельности;- Анализ заболеваемости детей за первое полугодие;- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ;- Организация развлечений в каникулы | 2 неделяянваря | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 3 | - Утверждение плана работы на месяц;- Результаты контрольной деятельности;- «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ;- Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля». | 1 неделяфевраля | Заведующая ДОУСт. воспитатель |
| **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ** |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь-февраль | Заведующая ДОУ |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Завхоз |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Завхоз |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Январь | Ответственный по ГО и ЧС |
| **4.3. Пожарная безопасность** |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Декабрь | Ответственный за пожбезопасность |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за пожбезопасность |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению | Декабрь | воспитатели |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Медицинский работник |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Старший воспитатель  |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Завхоз |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Заведующая ДОУзавхоз |
| 5 | Внедрение номенклатуры на 2024 год | Январь | Делопроизводитель  |
| 6 | Списание документов с истекшим сроком хранения | Январь | Делопроизводитель  |
| 7 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Февраль | Заведующая ДОУ |
| 8 | Проверка освещения ДОУ | Февраль | электрик |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** |
| 1 | **Оперативный контроль**Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Декабрь | Старший воспитатель |
| 2 | **Фронтальный** **контроль**Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | **Оперативный контроль**Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога).Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь | Старший воспитатель |
| 4 | **Тематический контроль**«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |

***МАРТ – МАЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **1.1. Работа с педагогами** |
| 1 | Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям  | Апрель-май | старший воспитатель |
| 2 | **Воспитательная копилка:**Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры(подборка материалов)**Цель:** расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ. | Май | старший воспитатель |
| 3 | **Мастер-класс**«Здоровьесберегающие технологии педагога-психолога в ДОУ»Цель: применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психологаЗадачи: знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на организм ребенка | Март | Педагог-психолог |
| **1.2. Работа с воспитанниками**  |
| 1 | **Проект «Азбука безопасности»**Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации.Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях. | Март-май | Педагоги |
| 2 | Организация и проведение Недели математики  | 14 – 20 марта2024 года | старший воспитатель |
| 345 | Праздник «Для милых дам»Праздник «День смеха»Праздник «9 Мая» |  | Музыкальный руководительПедагоги |
| **1.3. Работа с семьями воспитанников** |
| 1 | * **Зеленый и цветущий участок»**

Участие родителей и детей в дне посадке цветов | Март-май | Педагоги |
| 2 | **Родительские собрания**(во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год») | Апрель-май | Воспитатели |
| 3 | **Анкетирование родителей** | Май | Воспитатели |
| 4 | **Фотовыставка** «Моя мамочка» | Март | Воспитатели |
| 5 | **«Школа первоклассных родителей»** Памятки для родителей первоклассников | Май | Старший воспитатель  |
| **1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад** |
| 1 | Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий | Март-май | Старший воспитатель |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **2.1. Обновление локальных актов, служебных документов** |
| 1 | [Отчет о результатах](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [самообследования](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [детского сада](https://mini.1obraz.ru/%23/document/118/58371/) | До 20.04.2024  | Заведующая ДОУ |
| 2 | **Анкетирование родителей**(законных представителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ» | Март-май | старший воспитатель |
| 3 | Регулирование нормативно-правовыхдокументов в соответствии с Уставом | Март-май | Заведующая ДОУделопроизводитель |
| **2.2. Организационные и методические мероприятия** |
| 1 | **Конкурс педагогического мастерства** «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования» |  | старший воспитатель |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Март-май | Руководитель РМО |
| 3 | **Организация работы методического кабинета**1. - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов;
2. - Обновление фонда методических пособий, литературы;
3. - Обновление информационных стендов;
4. - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год;

- Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года;1. - Составление плана работы на ЛОП 2024 года;
2. - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год.

- Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год. | Март-май | старший воспитатель |
| 6 | Методическая помощь музыкальнымруководителям в подготовке выпускных утренников | Май | старший воспитатель |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **3.1. Мероприятия для педагогических работников** |
| 1 | **Творческая гостиная:** «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | Апрель-май | старший воспитатель |
| 2 | **Консультации:**- «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» | 3 неделя марта3 неделя апреля | Воспитатель |
| 3 | **Рекомендации для педагогов и родителей:**«Подвижные игры, как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО» | 3 неделя апреля | Инструктор по ФК  |
| 5 | **Работа с воспитателями групп раннего возраста****Тема:** «Эффективность воспитательно- образовательной работы с детьми раннего возраста».Повестка:1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2023 – 2024 учебный год.2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период. | Апрель | старший воспитательпедагог-психологпедагогигрупп раннего возраста |
| **3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников** |
| 1 | Тема: «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» Цели: Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ | 2 неделя апреля | старший воспитательИнструктор по ФК |
| **3.3. Педагогические советы** |
| 1 | **Педагогический совет № 4** **«Здоровый образ жизни»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая ДОУ

2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» – вступительное слово старшего воспитателя.3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье–одна из главных ценностей жизни» 4. «Здоровье сберегающие технологии» из опыта работы 5. Деловая игра: блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья.1. Решения педагогического совета.
 | 5 неделя марта | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 2 | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**Тема:«Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.План работы:1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 – заведующая ДОУ
2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год
3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год – старший воспитатель, специалисты ДОУ.
4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп – педагог-психолог
5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период

6.Обсуждение проекта решения педагогического совета. | 30.05.2024 | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| **3.4. Оперативные совещания при заведующей** |
| 1 | * - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;

- Результативность контрольной деятельности;* - Анализ заболеваемости за месяц;

- Санитарное состояние групп;- Подготовка к акции «Чистая природа».- Текущие объявления | 1 неделямарта | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 2 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- Итоги мониторинга «Работа с семьей»;- Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года;- Проведение субботника;- Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;- Планирование ремонтных работ в ДОУ;- Текущие объявления | 1 неделяапреля | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| 3 | * - Обсуждение и утверждение плана работы

на месяц;-Результативность контрольной деятельности;* - Анализ заболеваемости за месяц;

- Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах;- Подготовка к летнему оздоровительному периоду;- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;- Текущие объявления | 1 неделямая | Заведующая ДОУстарший воспитатель |
| **Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ** |
| **4.1.** **Антитеррористическая защищенность** |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Март-май | Заведующая ДОУ |
| 2 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Апрель | Завхоз |
| 3 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Май | Завхоз |
| **4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС** |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| 2 | Провести повторный инструктаж для работников | Май | Ответственный по ГО и ЧС |
| **4.3. Пожарная безопасность** |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Март | Ответственный за пожбезопасность |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон  | Март | Ответственный за пожбезопасность |
| 3 | Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы | Апрель | Ответственный за пожбезопасность |
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за пожбезопасность |
| 5 | Внести изменения в пожарную документацию декларацию  | Май | Ответственный за пожбезопасность |
| 6 | Проведение противопожарного инструктажа | Май | Ответственный за пожбезопасность |
| **4.4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНуСанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Март | Заведующая ДОУ |
| 2 | Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ | Март | Делопроизводитель |
| 3 | Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт | Апрель | Завхоз |
| 4 | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Завхоз |
| 5 | Проведение субботника | Апрель | Завхоз |
| 6 | Покраска малых форм на участке | Май | Завхоз |
| 7 | Анализ питания детей в ДОУ | Май | Заведующая ДОУ |
| 8 | Инвентаризация | Май | Завхоз |
| **4.5. Контроль и оценка деятельности** |
| 1 | **Оперативный контроль**Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности  | Март | Заведующая ДОУ |
| 2 | **Фронтальный** **контроль**Соблюдение ограничительных мер по профилактике ОРВИ | Апрель | Заведующая ДОУМедсестра |
| 3 | **Мониторинговое исследование работы с семьей** | Март | Старший воспитатель |
| 4 | **Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса** | Май | Старший воспитатель |