Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Полетаева

Приказ № 2а от 24.01.2024г.

Функциональные обязанности

сотрудников консультационных центров для родителей, обеспечивающих

дошкольное образование в форме семейного образования

Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):

-руководитель

-cт.воспитатель

-воспитатели

-медицинский работник

Руководитель

-осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;

-утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;

-контролирует работу по созданию и обновлению банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

-участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др);

-планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;

-осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;

-информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультативного центра.

Ст.воспитатель

-организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- организует работу по информированию родителей детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, обеспечивающих дошкольное образование, в форме семейного образования о возможности получения бесплатной методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

-инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по поляризации деятельности консультационного центра;

-организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;

-планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятие ежемесячно);

-регистрирует обращения родителей детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации за методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;

- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;

- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, обеспечивающими дошкольное образование в семье, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.)

-организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.

Воспитатели

- участвуют в сборе и обработке информации о семьях, имеющих детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не получающих услуги дошкольного образования образовательной организации.

-подготавливают, размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;

-ведут журналы регистрации обращений родителей и учета проведения консультаций специалистами консультационного центра;

-организуют педагогическое просвещение родителей (законных представителей), детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не получающих услуги дошкольного образования образовательной организации;

-участвуют в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

-принимают участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)

Медицинский работник

-принимает участие в оказании первой методической, диагностической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 2 лет до 7 лет;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, не посещающих дошкольную организацию;

-организует и проводит работу по формированию здорового образа жизни родителями и детьми, не получающим услуги дошкольного образования в дошкольные организации;

-ведет документацию консультационного центра;

-Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы).